

La mairie de Villelonge recherche une secrétaire de mairie pour un remplacement d'environ 6 mois (mi-septembre 2017 jusqu'à fin février 2018).

Heures hebdomadaires : minimum 22h00,

Jours travaillés : lundi journée complète, mardi matin, mercredi journée complète, jeudi et vendredi matin (peuvent être changés selon disponibilités),

Le salaire sera établi en fonction de l'expérience.

Merci de nous contacter au 05 62 92 28 42 ou par mail [cne.villelongue@wanadoo.fr](mailto:cne.villelongue@wanadoo.fr)